Kreisverband Heidelberg e.V.

Besucher*innenliste der AWO-Einrichtung: _____

Name Mitarbeiter*in: _____

gegebenenfalls tägliche Kontakte (Teammitglieder) angeben:

_____

Datum Zeitraum	Name Besucher*in	Kontaktadresse bzw. Telefon	Sonstiges

Zu Ihrem Schutz und einer möglichst schnellen Nachverfolgbarkeit möglicher Infektionsketten mit dem neuartigen Covid-19-Virus („Corona“) sind wir verpflichtet, alle Kontakte von über 15 Minuten im Rahmen der Arbeit bei der AWO zu dokumentieren. Die Besucher*innenlisten sind am Arbeitsplatz so aufzubewahren, dass im Abwesenheitsfall schneller Zugriff auf die Liste möglich ist. Gleichzeitig müssen persönliche Daten durch sichere Aufbewahrung geschützt sein. Nach vier Wochen sind die Daten wieder zu löschen.